

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		ルビナス児童発達支援事業所					公表日	令和8年3月25日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点		
環境・ 整備・ 運営	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	3	0	・子どもの様子に合わせて教材や教具を選択している。			
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	・ニーズに対応した職員数を配置している。			
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3	0	・毎日会議を行い、職員間での共有を行っている。			
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	・保護者の意向を把握し業務改善につなげていけるようにしている。			
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	・職員間で意見を出しやすい雰囲気なのでいつでも困ったことがあれば相談できる環境になっている。			
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	2		・多角的に業務を見直していきたい。		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	0	・外部での研修は参加する機会が設けられている。	・事業所内での研修も今後行っていきたい。		
適切な 支援の 提供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	3	0	・アセスメントを丁寧に行う事でニーズに合った支援計画を作成している。			
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	0	・毎回職員間で情報を共有し、検討会議を行う事で支援計画を作成している。			
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	3	0	・計画作成の段階から、訪問し、訪問先の意向を取り入れている。			
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	・常に職員間で計画内容を意識して支援を行っている。			
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	0	・丁寧なアセスメントを心掛けている。			
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	3	0				
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	0	・職員会議で共有している。			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	0	・職員会議を毎日行い、気付きや支援方法について振り返り、検討している。			
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3	0	・訪問先の思いを丁寧に聞き取り、支援を行っている。			
関係 機 関 や	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	3	0	・個別支援計画の検証がしやすくなるよう、記録の取り方を工夫している。			
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	0				
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	0				
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	1		・地域との連携を深めていきたい。		
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	1		・園と連携し、就学時の円滑な移行を図ってほしい。		

保護者との連携	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	1	2		・外部研修へ参加し、質の向上を図ってきたい。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	3	0		
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	0	・連絡帳でその日の子どもの様子を丁寧に伝えている。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	3		・家族支援として相談会の日を設けていきたい。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	0	・丁寧な説明を心掛けている。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3	0	・訪問前に事業の趣旨や支援方法を伝えている。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	0		
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3	0		
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	0	・電話やメッセージ機能、面談を通して、保護者の相談に応じている。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	3		・見学会や保護者会の開催を検討していきたい。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	・保護者の困り感に対して、面談や電話などで迅速に対応している。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	0	・写真付きのお便りを発行している。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0		
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3	0	・定期的に訪問先の困り感を聞き取っている。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	3	0	・子どもの成長している点や課題について共有している。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	3	0	・連絡帳や電話で保護者へ共有している。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0		
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3	0	・定期的な訪問を通して、信頼関係を築いている。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	1		・職員への周知を徹底していく。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	1		・職員の理解を深めていく。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	0	・ヒヤリハットを職員会議で共有し、再発防止策を検討している。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	・虐待防止マニュアルに沿って研修を行っている。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	0	・身体拘束マニュアルを職員が目に見えるところに置いている。	